

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Boxtel

Versiebeheer Huishoudelijk Reglement

Samenvatting

Beheerder	Secretariaat
Goedgekeurd door	Algemene Ledenvergadering 9 maart 2021
Opgesteld door	Bestuur
Voor wie	Leden van Reddingsbrigade Boxtel
Actuele versie	V20210309

Historie

Versie	Wijziging
V20130312	Volledige herziening; vernummering, nieuwe opmaak, nieuwe artikelen en toelichting.
V20140311	Nieuw artikel over foto's, schrapping contributie-restitutie, wijziging oud-papiercoördinator
V20160210	Artikel 1.2, Artikel 1.3, Artikel 3, Artikel 7, Artikel 9.1, Artikel 15.3, Artikel 17
V20170317	Artikel 15 reiskosten, punt 3
V20190312	Artikel 11; Naamsverandering "Mike-Tonny regeling" naar "ondersteunend lid"
V20200310	Voorstel toevoeging Artikel 10; commissielid
V20210309	Artikel 21, lid 3; zij organiseert theorielessen vervangen door, zij biedt ondersteuning bij de theorie Artikel 21, lid 3; EM vervallen en biedt ondersteuning bij theorie Artikel 21, lid 5; voorzitterschap vervangen door "Hiertoe neemt bij voorkeur minimaal één TC-lid zitting in de Indelingscommissie." Artikel 21, lid 7; vervalt omdat oud-papier-coördinator onder verantwoordelijkheid bestuur valt. Toelichting artikel 10; toegevoegd Toelichting artikel 13; verwijderd "Het bestuur wil over drie jaar evalueren of de vrijstelling voor trainers in stand blijft in het seizoen 2017 – 2018, of dat deze komt te vervallen." Toelichting artikel 21; vervalt omdat oud-papier-coördinator onder verantwoordelijkheid bestuur valt .

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Boxtel

Artikel 6: OMKLEDEN

1. Voor het omkleden voor de zwembad kan gebruik worden gemaakt van de gezamenlijke kleedkamers en de individuele omkleedhokken.
2. Voor de gezamenlijke kleedkamers geldt dat vaders met zoons of dochters bij de heren omkleden en dat moeders met dochters of zoons bij de dames omkleden.
3. Voor het opbergen van de kleding en waardevolle spullen kan gebruik gemaakt worden van de kluisjes van het zwembad. De vereniging is niet aansprakelijk voor verloren zaken wanneer deze onbeheerd zijn achter gelaten.

Artikel 7: NORMEN EN WAARDEN

1. Binnen de RBB hechten wij aan de daar geldende normen en waarden. We bejegen elkaar zoals we ook zelf bejegend willen worden. Respect voor elkaar dan wel voor de materialen van de vereniging draagt bij aan die veilige en prettige sfeer, die we koesteren. Wat in ieder geval niet onder een respectvolle houding wordt verstaan zijn: pesten, diefstal en fysiek geweld.
2. Iedereen die ondersteunt bij een activiteit van de RBB en in een gezagsverhouding staat tot een lid dient in het bezit te zijn van een ondertekende gedragscode. De commissie/werkgroep/bestuur die de betreffende persoon inschakelt is verantwoordelijk voor het organiseren van de ondertekende gedragscode.
3. Alle kandidaat kaderleden en kaderleden dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG die is gecontroleerd op functieaspect "Personen". Onder kaderleden wordt verstaan: Bestuur, Aspirant-bestuursleden, Commissieleden, Werkgroepleden, Instructeurs en Stagiaires.
4. Kandidaat-bestuursleden en bestuursleden dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG die is gecontroleerd op functieaspect "Aansturen organisaties en Personen".
5. Penningmeester en tweede penningmeester dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG die is gecontroleerd op de functieaspecten "Geld, Aansturen organisaties en Personen".

Artikel 8: FOTOGRAFEREN

1. Het is voor (ouders van) leden toegestaan om tijdens zwembaden en verenigingsactiviteiten foto's te maken.
2. Voor promotie-doeleinden maakt de vereniging foto's van activiteiten binnen de RBB.
3. Wij respecteren ieders recht op privacy bij het maken van foto's. De vereniging geeft daarom gehoor aan de wens van een gefotografeerde om de foto waarop hij/zij zichtbaar is niet te publiceren. Het bestuur roept de fotograaf in lid 1 op om hetzelfde te doen indien hij/zij geconfronteerd wordt met een dergelijke wens van een gefotografeerde.

Hoofdstuk 2 Contributie

Artikel 9: CONTRIBUTIE ALGEMEEN

1. Een voorstel tot aanpassing contributie wordt onderbouwd voorgelegd aan de ALV.
2. Het jaarlijkse contributiebedrag dient in één keer voldaan te worden, bij aanvang van het seizoen.
3. Ieder lid (bij minderjarige leden hun wettelijke vertegenwoordiger) ondertekent bij aanvang van het lidmaatschap een algemene incassomachtiging. Het bestuur kan het lidmaatschap opzeggen wanneer het lid geen incassomachtiging invult.
4. Indien schriftelijk wordt opgezegd voor 1 september is het lid geen contributie verschuldigd.
5. Indien na 31 oktober nog geen betaling heeft plaatsgevonden is het bestuur bevoegd om een eenmalige boete van 10,00 euro in rekening te brengen, mits het lid uiterlijk 2 weken ervoor een schriftelijke herinnering heeft gestuurd.

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Boxtel

Artikel 15: REISKOSTEN

1. De reiskostenvergoeding is vastgesteld op €0,15 per kilometer. De vergoeding geldt niet voor reizen naar de vestigingsplaats toe, met uitzondering van de retourreis. De afstand van de reis zal berekend worden met zwembad Het Dommelbad (Schijndelseweg 1-A, 5283 AB in Boxtel) als vertrekpunt.
2. Bestuurs- en commissieleden kunnen de noodzakelijk te maken reizen zowel binnen als buiten de regio Zuid declareren.
3. Leden die moeten reizen voor deelname aan wedstrijden / oefeningen ten behoeve van waterhulpverlening komen in aanmerking voor de vergoeding, mits de auto optimaal bezet is en zij niet elders in aanmerking komen voor een vergoeding van de reiskosten.
4. Overige leden komen alleen in aanmerking voor een reiskostenvergoeding na een schriftelijk verzoek hiertoe, vooraf ingediend bij het bestuur.

Artikel 16: VERBLIJFSKOSTEN

1. Indien bestuursleden en commissieleden omwille van hun functie buiten de vestigingsplaats van de ReddingsBrigade Boxtel verblijven kunnen zij aanspraak maken op een verblijfsvergoeding.
2. Onder verblijfsvergoeding wordt verstaan: de redelijke kosten die het lid moet maken voor het gebruiken van een maaltijd en het nuttigen van consumpties.
3. Alleen indien het lid vooraf toestemming heeft verkregen van het bestuur voor het maken van verblijfskosten, komt hij/zij in aanmerking voor vergoeding.

Artikel 17: Opleidingskosten

De volgende opleidingskosten worden vergoed:

1. Praktijkbegeleider
100% van de opleidingskosten worden vergoed.
De vereniging betaalt de cursus vooraf. Indien een kandidaat binnen 3 jaar na behalen diploma stopt als actief lid, geldt de volgende terugbetaalregeling. Binnen 1^e jaar 100%, binnen 2^e jaar 67% en binnen 3 jaar 33%.
2. Instructeur niveau 2 en 3
50% van de opleidingskosten worden na het behalen van het diploma geretourneerd.
De kandidaat betaalt de cursus vooraf.
3. Trainersopleiding
50% van de opleidingskosten worden na het behalen van het diploma geretourneerd. De kandidaat betaalt de cursus vooraf.

Hoofdstuk 4 uitvoeren van onderdelen van de bestuurstaak

Artikel 18: VERANTWOORDING

1. Onderdelen van de bestuurstaak worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd door commissies. Een commissie legt vooraf en achteraf verantwoording af aan het bestuur over de uitvoering van de aan haar opgedragen taken.
2. De vergaderdata van een commissie worden vroegtijdig aan het bestuur bekend gemaakt.
3. Uiterlijk de dag voor de dag waarop een vergadering van een commissie plaats heeft, ontvangt het bestuur de agenda van de vergadering.
4. Binnen 14 dagen na de vergadering, ontvangt het bestuur de notulen van de vergadering.
5. Iedere commissie heeft een aanspreekpunt in het bestuur aan wie bovenstaande verantwoording wordt afgelegd.

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Boxtel

Artikel 23: INDELINGSCOMMISSIE, AFGEKORT IC

1. Het doel van de IC is de zwemgroepen en instructieteam zo doelmatig mogelijk in te delen, zodat er maximaal profijt van de beschikbare zwemtijd wordt bereikt.
2. De IC bewaakt de indeling tijdens het seizoen en beslist over verzoeken van leden over de indeling.
3. Voor de continuïteit van de IC is het wenselijk dat leden tenminste 2 jaar zitting hebben in de IC en dat zij met niet meer dan twee leden tegelijk de commissie verlaten.
4. In afwijking van artikel 18 oefent de IC haar taak onder verantwoordelijkheid van de TC uit.
5. In afwijking van artikel 19, tweede lid kan de IC bestaan uit minimaal 4 leden.

Artikel 24: BEWAKINGSCOMMISSIE, AFGEKORT BC

1. De BC draagt zorg voor het organiseren van de uitvoering van bewakingen en evenementen binnen het toegewezen bewakingsgebied van de RBB.
2. Alle andere zaken omtrent waterhulpverlening kunnen uitsluitend op verzoek van het bestuur door de BC in behandeling worden genomen.
3. De BC is rustende en kan op ieder moment door het bestuur geactiveerd worden.

Artikel 25: WERKGROEPEN

1. Voor onderdelen van de bestuurstaak die niet worden opgedragen aan bovenstaande commissies, kan het bestuur een werkgroep oprichten.
2. Een werkgroep kan bestaan uit leden en ouders/voogden van leden.
3. Het doel van de werkgroep wordt bij oprichting door het bestuur bepaald. De werkgroep wordt automatisch opgeheven nadat de doelstelling is bereikt.
4. Een werkgroep functioneert onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur. De artikelen 18, 19 en 20 zijn van overeenkomstige toepassing op werkgroepen.

SLOTBEPALING

Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen door het bestuur of tenminste vijf leden, minimaal 6 weken voorafgaand aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, worden ingediend bij het secretariaat van de RBB. Aanvullingen op het Huishoudelijk Reglement kunnen ook gedaan worden door het bestuur of de aanwezige leden op de algemene vergadering waar besluitvorming over het Huishoudelijk Reglement op de agenda staat.

De brigade voorzitter stelt vast dat het uitgesproken oordeel van de algemene ledenvergadering van 9 maart 2021 luidt dat het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement zoals hierboven opgenomen is goedgekeurd.

BRIGADEVOORZITTER

S. van der Struijk
Handtekening



SECRETARIS

K. van Nunen
Handtekening



Appendix:

Het bestuur draagt er zorg voor dat in de bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement een overzicht wordt gegeven van de reglementen die gelden binnen de vereniging waar voor de leden rechten en plichten uit voort kunnen vloeien.

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Boxtel

Er moet een gezagsverhouding zijn. Zo is voor het rondbrengen van koffie en de stand bemannen op de Boxtel-Oostdag geen gedragscode nodig maar voor het (eenmalig) helpen als leiding bij een activiteit wel. De gezagsverhouding kan traditioneel meerderjarige-minderjarige zijn, maar ook minderjarige-minderjarige (kampeiding bijv.) of meerderjarige-meerderjarige (RVR-inzetten).

7.3 is van toepassing op alle kandidaat kaderleden en kaderleden. Mocht je niet aan deze eisen voldoen is het niet mogelijk toe te treden tot het kader van Reddingsbrigade Boxtel.

7.4 en 7.5 is van toepassing voor kandidaat bestuursleden en bestuursleden met betreffende functie.

Uitleg Functieaspect:

21 : Geld; met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan.

71 : Aansturen organisatie; personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen.

84 : Personen; belast zijn met de zorg voor minderjarigen.

85: Personen; belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten.

Artikel 8: Fotograferen

Het bestuur heeft er geen bezwaar tegen als leden, ouders, opa's en/of oma's de mooie momenten binnen de vereniging vastleggen op een foto. Dat doen we zelf ook. Wel vinden we het belangrijk dat we hiermee binnen de grenzen van de wet blijven. In dit geval de Wet bescherming persoonsgegevens. Wij geven hieraan invulling door het belang van de gefotografeerde boven het belang van het publiceren van de foto te stellen. Als iemand publicatie niet op prijs stelt, geven wij daar gehoor aan. Wij verwachten hetzelfde van leden en/of ouders, ook al blijven zij daar zelf verantwoordelijk voor.

Onder publiceren verstaan wij alles behalve huishoudelijk gebruik. Dus ook websites, folders, flyers en social media (afgeschermd of niet). Onder huishoudelijk gebruik verstaan wij de groep mensen die in één huishouden samen leven. Een gefotografeerde kan zich met zijn klacht rechtstreeks tot het bestuur wenden.

Artikel 10: Contributie Categorieën

Het bestuur stelt bij de vraag of een vrijwilliger in aanmerking moet komen voor een vrijstelling van de contributie de volgende punten voorop:

- Is er sprake van een repeterende verplichting?
- Is er sprake van een bepaalde eindverantwoordelijkheid?

Dit leidt er toe dat stagiaires en niet gediplomeerde instructeurs niet in aanmerking komen voor een korting/vrijstelling van de contributie. Deze vrijwilligers worden door de vereniging ook zeer gewaardeerd, maar zij worden op een andere manier bedankt door bijvoorbeeld de nieuwjaarsborrel en de seizoensafsluiting.

In 2020 is het HR aangepast zodat commissieleden wel in aanmerking kunnen komen van korting/vrijstelling van contributie. De aanleiding voor deze wijziging is de waarneming dat de groep kaderleden niet-zijnde-instructeurs, van oudsher maar zeer beperkt groter is dan de groep die onder de vrijstelling valt. Daarnaast heerst de opvatting dat trouwe commissieleden ook van grote waarde zijn voor de vereniging. De reden om de regel in te voeren is dat de praktijk niet zwart of wit is, maar vele grijsstinten kent. In sommige gevallen wordt het vrijwilligerswerk van een commissielid gelijk gewaardeerd aan de inzet van een instructeur. Van een volledige gelijkstelling tussen een commissielid en instructeur is nog niet geheel sprake. Het kleine verschil in waardering komt nog tot uiting, enerzijds, doordat voor een commissielid een wachttijd geldt van 3 jaar en anderzijds doordat een instructeur een extra uitloopjaar recht heeft op de korting. Door deze aanpassing is de kloof in financiële compensatie een stuk kleiner geworden en dat past beter bij de huidige kijk op het vrijwilligerswerk in een commissie en het actief zijn als instructeur.

Huishoudelijk Reglement Reddingsbrigade Boxtel

Bijlage 1

Overzicht van de geldende reglementen en overige documenten binnen de Reddingsbrigade Boxtel

Algemene Vergadering:

- Huishoudelijk Reglement V20200310
- Bestuursreglement V20160308

Bestuur:

- Wedstrijdreglement V20171009
- Besluitenlijst V20210120
- TVB voorzitter V201512
- TVB secretaris V201512
- TVB penningmeester V201512
- TVB algemeen bestuurslid V201512
- TVB PR lid V201909
- TVB instructeur V201703
- TVB voorzitter TC V201703
- TVB algemeen TC lid V201703
- TVB vertrouwenscontactpersoon V201907

Beleids- en overige documenten:

- Beleidsplan V2020-2025
- Beleidsplan communicatie 2015-05
- Beleid ongevallen registratie V201610-12
- Beleid ongewenst gedrag V20150827
- Beleid portofoons V20160101
- Beleid privacy V201909-11
- Gedrageregels V20190604
- Opleidingstraject HBO-RBB V20140102
- Inschrijfformulier
- Ontruimings- en calamiteitenplan V20210120
- Toezichtsplan V20180406
- Communicatieplan instructeurs V20180718
- Lesplan elementair V20180214
- Lesplan stage instructeur V20180712
- Lesplan waterhulpverlening V20180711
- Lesplan zwemmend redden V20180711